



PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA

C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –

TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)

La riapertura della Scuola è importante per i vari motivi che tutti conosciamo, ma non è da sottovalutare il punto di vista umano, di relazioni e di socializzazione. Per questo motivo spalanchiamo le nostre porte perché :

*“Non serve a niente  
Una porta chiusa.  
La tristezza non può uscire  
E l'allegria non può entrare!”*  
Luis Sepulveda

Ecco il protocollo da osservare e rispettare. Confidiamo nella collaborazione di tutti per raggiungere l'obiettivo di una scuola sicura.

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### **PROTOCOLLO INTERNO – A.S. 2020/2021 -**

#### **PREMESSA**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto scolastico, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutta la comunità scolastica: allievi, famiglie, docenti e personale non docente.
2. Il presente Regolamento è redatto tenendo presente i seguenti documenti:
  - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
  - D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
  - Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
  - Documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia. Ministero dell'Istruzione, 31 luglio 2020.
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19. Ministero dell'Istruzione. 6 agosto 2020.
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- C.C.N.L. FISM comparto Scuola 2016-2018 del 12 dicembre 2016;

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**e in considerazione:**

- delle Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- del documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- dell'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- dell'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli allievi nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali
- dell'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- degli aggiornamenti riportati nel rischio biologico del DVR e delle istruzioni operative impartite a tutto il personale, docente e non, componente la comunità scolastica.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e predisposto dall'Ente Gestore in collaborazione con la Coordinatrice Didattica, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente.

2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dall'Ente Gestore, dandone informazione a tutta la comunità scolastica.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari nei confronti del personale della scuola.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. La Scuola consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

2. È fatto obbligo a tutto il personale dipendente della Scuola, docente e non, di informare la Direzione, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

3. La Direzione sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento, in particolare organizzerà il loro lavoro affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e i giochi dei saloni e del cortile ad ogni cambio di gruppo di bambini;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

### **Art. 3 – Definizioni**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta, nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che

sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, genitori) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati o aggiornamenti;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

2. Il personale scolastico è tenuto ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, i saloni, lo spogliatoio, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, allievi, genitori) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso e uscita nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di allievi e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([materna.madrose@gmail.com](mailto:materna.madrose@gmail.com)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso la segreteria della Scuola un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori dei bambini e delle bambine, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici della Scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C. La Scuola effettuerà comunque la rilevazione della temperatura corporea, che deve risultare non superiore a 37,50°C. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

#### 7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Direzione della Scuola ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Ruolo delle famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le famiglie sono chiamate ad esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie dei bambini e delle bambine sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori, avranno luogo "in presenza", solo nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Coordinatrice Didattica. Le comunicazioni ordinarie si effettueranno via mail, facendo riferimento alla posta elettronica della Scuola.

4. Nel caso in cui i bambini e le bambine presentino sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale. La famiglia è tenuta ad avvisare e aggiornare la Scuola, via mail, circa lo stato di salute del/la figlio/a.

5. Le specifiche situazioni dei bambini e delle bambine in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 7 – Organizzazione degli spazi scolastici e spostamenti**

1. A ciascun gruppo di bambini è assegnata un'aula didattica ad uso esclusivo per agevolare il tracciamento dei contatti in caso di contagio da parte delle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare. Si privilegiano, quando il tempo lo consente, attività nel cortile della Scuola.
2. I bambini consumano il pranzo e trascorrono il momento del riposo quotidiano nell'aula esclusiva del gruppo di appartenenza.

### **Art. 8 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola da parte dei bambini e delle bambine è contingentato e organizzato con turni a gruppi di allievi. Presso i locali antistanti i servizi igienici gli allievi si disporranno in fila ordinata e distanziata onde evitare assembramenti.
2. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici è necessario lavare le mani con acqua e sapone o utilizzare il gel igienizzante.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalarlo al personale scolastico.
4. Non è consentito ai bambini e alle bambine bere utilizzando i rubinetti dei servizi igienici, ma usare la bottiglietta d'acqua / borraccia.

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

### **Art. 9 - Utilizzo distributori automatici bevande calde e fotocopiatrice**

1. L'accesso al distributore automatico per le bevande calde da parte del personale scolastico è consentito esclusivamente durante la propria pausa.
2. L'accesso al distributore automatico della scuola è contingentato ed è consentito a una persona per volta, indossando la mascherina, igienizzandosi preventivamente le mani.
3. L'uso della fotocopiatrice è consentito esclusivamente al personale della scuola, nei momenti di preparazione del lavoro didattico. Per utilizzare la fotocopiatrice il personale deve preventivamente igienizzarsi le mani e, in caso di presenza di colleghi, indossare la mascherina chirurgica o mantenere il distanziamento interpersonale.

### **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Coordinatrice Didattica, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.



2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. Ove possibile è preferibile un'organizzazione in spazi aperti.

### **Art. 11 – Elezioni Organi Collegiali**

Al fine di evitare assembramento e garantire l'anonimato, le elezioni degli Organi Collegiali si svolgono come segue:

- ogni famiglia riceve via mail la scheda elettorale relativa alla propria sezione
- ogni genitore (padre e madre) compila la scheda elettorale
- il giorno ufficiale delle elezioni, un genitore consegna, in busta chiusa con l'indicazione della sezione, entrambe le schede elettorali all'operatrice presente all'ingresso della scuola
- lo scrutinio viene effettuato dal personale scolastico e la Coordinatrice didattica provvede ad informare i genitori eletti e le famiglie.

### **Art. 12 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

2: La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, come nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi/uscite.

### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine del loro utilizzo, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi utilizzati durante l'attività motoria sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

#### **Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente scolastico COVID-19, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un bambino o una bambina, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO –**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

2. Nel caso i sintomi riguardino un bambino o una bambina, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 15 - Gestione dei lavoratori, dei bambini e delle bambine fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia

COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per bambino e bambine fragili si intendono bambini e bambine esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 16– REFERENTE E COMMISSIONE COVID-19**

1.La Scuola nomina un referente scolastico Covid-19 che viene informato sulle procedure da seguire. In particolare deve monitorare le assenze dei bambini e delle bambine della Scuola e del personale scolastico, istituire e gestire un Registro del personale e di ogni gruppo di bambini. Tale registro ha la funzione di indicare ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra i bambini e le bambine e il personale gruppi diversi (es.registrare le supplenze, presenza di eventuali esperti etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL .

2.La Scuola monitora l'applicazione delle misure prescritte e valuta eventuali criticità, costituendo una Commissione formata da DL, RSPP, RSL, MC e referente COVID-19.

**PARROCCHIA MADONNA DELLE ROSE SCUOLA MATERNA**

**C.SO UNIONE SOVIETICA 223 – 10134 TORINO**

**TEL. 0113172472 MAIL: [MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM](mailto:MATERNA.MADROSE@GMAIL.COM)**

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per il personale amministrativo
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per il personale amministrativo**

Il livello di rischio per il personale addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Nell'utilizzo dell'apparecchio telefonico indossare sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

- Nel caso di utilizzo dell'apparecchio telefonico indossare sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- , lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

L'Ente Gestore si riserva di apportare modifiche o effettuare aggiornamenti al presente Regolamento nel caso in cui venissero pubblicati nuovi documenti/linee guide/indicazioni da parte degli Organi competenti e nei casi in cui si rendessero necessarie nuove procedure o istruzioni operative.

Torino, 4 settembre 2020